

## POLITICAS DE PRIVACIDAD Y TERMINOS DE USO

### **Objetivo:**

Promover mejores prácticas para el cumplimiento de los deberes y compromisos con la comunidad universitaria, proveedores y clientes.

**Las bases de Datos:** son creaciones intelectuales sujetas a la protección del Derecho de Autor. Siendo la universidad la titular como encargada y responsable del tratamiento teniendo la UNICA facultad para autorizar el uso o disposición de la misma terceros.

### **Admisiones y Registro:**

Son datos que se incorporan en bases de datos o repositorios electrónicos para el desarrollo adecuado del proceso de registro y admisión de las diferentes carreras virtuales o presenciales tanto de pregrado como posgrado, a través de formularios en línea con datos personales, contacto, académicos, salud, laboral etc. El sistema de registro de la universidad posee información sobre becas, descuentos por familia, Bienestar Estudiantil a través de los datos realiza acciones de seguimiento y permanencia del estudiante, financiera, Desarrollo Humano, programas de estudio, egresados, graduados, procesos académicos y administrativos ante el Ministerio de Educación de El Salvador para legalización de grados académicos, se hace entrega de información a padres y madres de familia, esta información se considera de carácter sensible y existe un personal autorizado para dar tratamiento a los datos para el análisis estadístico y académico de los servicios de la institución.

### **¿Cómo se utilizan los datos obtenidos?**

El dato que nos provee el interesado a través del formulario, se utilizan para comunicar a través de emails, llamadas telefónicas, la información referente a su proceso de inducción, admisión, matrícula e inscripción, conforme a la privacidad del sitio web. La información que se envía es de contenido personalizado como:

información de la carrera, materias, horarios, catalogo institucional. A manera de principio no se revela ni se comparte información obtenida. A excepción de que el usuario autorice o cuando sea requerida por un funcionario de la universidad para tramites académicos.

**Uso del sitio por: Funcionarios, empleados administrativos, docentes y estudiantes:**

Cualquier incumplimiento o violación de los términos y condiciones para su uso, se aplicarán las sanciones disciplinarias establecidas en el Reglamento Interno de Trabajo aprobado en fecha 11 de noviembre de 2016. Pero cada usuario es Responsable de cualquier daño o perjuicio de cualquier índole el incumplimiento de cualquier normativa, exonerando a la UNIVERSIDAD, de toda responsabilidad civil, penal, administrativa u otra índole. Donde el usuario responderá por daños o perjuicios que la Universidad pueda sufrir ya sea directa o indirectamente.

**Los Usuarios:** Pueden tener derecho de acceso, actualización, rectificación o supresión de sus datos personales y también la revocación de la autorización otorgada por la universidad.

\*Las áreas encargadas de la atención a peticiones, consultas o reclamos son: Información Académica con estudiantes, Desarrollo Humano con personal docente y administrativo.

\*El área de Tecnología: Es la responsable de asignación de los correos institucionales, la protección de datos personales, es el titular de la información.

**Cada persona:** Que administre, maneje, actualice y pueda tener acceso a información de cualquier tipo que se encuentre en la Base de Datos de la universidad, u otro repositorio electrónico su compromiso es conservar y mantener de forma **ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL** y **NO** revelar a terceros. Esto incluye información personal, comercial, técnica, contable u otro tipo en el ejercicio de sus

funciones incluyendo procedimientos, formulas, Know-How u otra información que pueda tener acceso.

### **Participación e inscripción de eventos, congresos y seminarios:**

-Se ejecutan actividades con fines académicos y estadísticos con el objetivo de informar y comunicar institucionalmente a la comunidad UGB. Los datos para la inscripción y registro de las actividades como son congresos, eventos, y seminarios se hacen a través de solicitudes que recogen datos importantes como: nombres, teléfono móvil o fijo, correo electrónico con la finalidad de contar con una base de datos personal y de contacto.

**Graduados:** La información personal de nuestros graduados se encuentra en su solicitud de datos en forma digital y en forma física, con el objetivo de contar con información personal, de contacto e información académica, también como mecanismo de actualización de la base de datos, a través diferentes estrategias de información como envíos o llamadas sobre :ofertas académicas y laborales nacionales e internacionales , cursos o diplomados, Maestrías, desarrollar congresos u otras actividades de promoción institucional.

### **Verificación de Identidad de Estudiantes en Modalidad Virtual:**

Se verifica los datos a través del Formulario de datos personales, donde consta su información personal, de contacto, de salud, académicos, y su uso es exclusivamente CONFIDENCIAL, el cual el estudiante ingresa con su usuario y contraseña a la plataforma virtual y poder hacer su desarrollo del PEA (Proceso Enseñanza Aprendizaje) y por ende su formación académica. El estudiante indica en el formulario quien es la persona responsable de poder brindarle información y es la UNICA forma que está FACULTADO para su representación o entrega de algún dato.

### **Tratamiento de Datos Personales:**

Como universidad estamos comprometidos en el respeto y privacidad de la información de nuestros estudiantes, personal docente y administrativo, proveedores garantizando la seguridad y la protección de la base de datos, de expedir certificaciones oficiales, garantizando la validez de la información, ante cualquier consulta o reclamo se hace prevalecer el titular de la información. En caso de que hubiere errores u omisiones, la universidad tomara las acciones correctivas a que haya lugar en Reglamento Interno del Trabajador.

### **Modificación a la Política de Privacidad:**

El titular de los datos personales podrá modificar mediante un escrito (deberá contener nombres, apellidos, código, carrera, correo electrónico, celular, DUI, motivo de la modificación) a la Dirección de información académica quien o quienes pueden tener acceso a consultas del titular. Posterior se procederá a la validación para su autorización o denegación de la solicitud.

### **Información de Contacto:**

Para información, preguntas o inquietudes sobre el Proceso de Admisiones o información institucional de Universidad Gerardo Barrios, puede comunicarse : Académica universidad 2645-6500, 2645-6560, Metrocentro 264565-68 , Usulután 2632-1500 , [nuevoingresosm@ugb.edu.sv](mailto:nuevoingresosm@ugb.edu.sv), [nuevoingresousu@ugb.edu.sv](mailto:nuevoingresousu@ugb.edu.sv) , o nuestra página web [www.ugb.edu.sv](http://www.ugb.edu.sv).